


Принято педагогическим советом

протокол № 17

от 26 августа 2016 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ «СОШ №79»

 В.Г. Сорокина

Введено в действие приказом № 56/2

с 26 сентября 2016 г.

## Положение

об организации внеурочной деятельности учащихся

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №79»

Советского района г.Казани

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся МБОУ «СОШ №79» (далее - Школа) разработано в соответствии:

1.2.1.1.1. С нормативными правовыми документами федерального и регионального уровней:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Законом Республики Татарстан «Об образовании» от 22.07.2013г. №68-ЗРТ;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. Приказом МО и Н России от 06.10.2009 г. №373;

1.1.2. С нормативными правовыми документами институционального уровня:

- Уставом Школы;

- основной образовательной программой начального общего образования Школы;

- локальными нормативными актами Школы.

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность учащихся 1-4 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Школе (далее- внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность организуется в 1-4 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении программы начального общего образования.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения планируемых результатов учащимися 1-4 классов Школы в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся Школы путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

### **3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности**

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов учащимися в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования Школы.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована по направлениям духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное и т.д.

3.3. Виды внеурочной деятельности:

- игровая;
- познавательная;
- проблемно-ценностное общение;
- досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение);
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая (производственная) деятельность;
- спортивно- оздоровительная деятельность;
- туристско- краеведческая деятельность.

3.4. Формы организации внеурочной деятельности:

экскурсии, факультативы, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, олимпиады, соревнования, проекты, общественно- полезная практика, интеллектуальные клубы, библиотечные вечера, конкурсы, викторины, познавательные игры и др.

### **4. Организация внеурочной деятельности**

4.1. В организации внеурочной деятельности принимают участие все педагогические работники Школы (учителя, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель и др.) при координирующей роли воспитателя ГПД. Он взаимодействует с педагогическими работниками и учебно-вспомогательным персоналом Школы с целью максимального удовлетворения образовательных запросов учащихся и их родителей (законных представителей). Он организует в группе внеурочную деятельность, оптимальную для развития положительного потенциала всех учащихся.

4.2. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, Школа определяет самостоятельно исходя из имеющихся ресурсов самого образовательного учреждения и за счет интеграции ресурсов Школы и учреждений дополнительного образования детей. Школа создает условия для активного участия учащихся во внеурочной деятельности по всем ее направлениям (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

4.3. Внеурочная деятельность классных руководителей, воспитателей групп продленного дня, педагога-организатора, социального педагога, педагога-психолога, осуществляется в

соответствии с их должностными обязанностями и квалификационными характеристиками должностей работников образования.

4.4 Образовательные программы внеурочной деятельности разрабатываются Школой самостоятельно. Авторские образовательные программы и программы внеурочной деятельности утверждаются руководителем Школы на основании решений педагогического совета Школы.

4.5. Длительность занятий зависит от возраста учащихся, вида деятельности и устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в Школе (СанПиН 2.4.2.2821-10).

Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, должна составлять:

- не более 50 минут в день — для учащихся в 1-2-х классах;
- не более 1,5 часов в день — для учащихся в 3-4-х классах.

Просмотры телепередач и кинофильмов должны проходить не чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра:

- до 1 часа — для учащихся в 1-3-х классах;
- до 1,5 часов — для учащихся в 4 классах.

Расписание внеурочной деятельности на год утверждается руководителем Школы в начале учебного года.

4.6. В соответствии с СанПиН для организации внеурочной деятельности могут использоваться общешкольные помещения (читальный, актовый и спортивный залы, библиотека), а также помещения домов культуры и центры детского досуга, спортивные сооружения.

4.7. Наполняемость группы учащихся при организации внеурочной деятельности в клубно-кружковой форме определяется Школой.

4.8. Учет занятости учащихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в Журнале учета. Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, класс, ФИО учащихся, тему проведения занятия, ФИО учителя (педагога). Содержание занятий в Журнале учета должно соответствовать содержанию программы внеурочной деятельности.

#### **5. Требования к программам внеурочной деятельности.**

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности разрабатываются в соответствии с Положением о рабочих программах учебных предметов, курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

#### **6. Учёт внеурочных достижений учащихся. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.**

Учет внеурочных достижений учащихся и система оценки достижений результатов внеурочной деятельности учащимися осуществляется в соответствии с Положением о портфолио учащегося начальных классов.

#### **7. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность.**

8.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в Школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, общего и дополнительного образования в Школе.